



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИВ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

III форум архивистов Пермского края, г. Кудымкар

## Развитие кадрового потенциала работников архивной службы: опыт Государственного архива Пермского края

Прокументик К.В.,  
начальник отдела развития архивных технологий,  
использования архивных документов и НСА





ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИВ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

III форум архивистов Пермского края, г. Кудымкар

## Развитие кадрового потенциала работников архивной службы: опыт Государственного архива Пермского края

Прокументик К.В.,  
начальник отдела развития архивных технологий,  
использования архивных документов и НСА



# Развитие кадрового потенциала как вызов современным архивам

---



- Развитие кадрового потенциала работников архивов – ключевая задача современного архивного менеджмента и **серьезный управленческий вызов**.
- **Смена парадигмы** в архивной отрасли, переход от «документоцентризма» к «антропоцентризму» должен касаться не только внешней стороны – взаимодействия архива с пользователем (открытость), но и стороны внутренней – отношения архивного учреждения к своим сотрудникам.
- Сегодня в архивной отрасли назрела необходимость **пересмотра кадровой политики**. Инновационный вектор развития предполагает особое и внимательное отношение к сотрудникам, их способностям и возможностям, а нынешняя социально-экономическая ситуация заставляет задуматься о «сбережении кадров».
- В нынешних условиях архивные учреждения должны заново продумать свою **внутрикорпоративную миссию**; исходя из наличной ситуации, выработать систему мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала.

# Кадровый потенциал и компетенции работников

Ядром внутрикорпоративной миссии выступает развитие кадрового потенциала; в основе кадрового потенциала лежат **компетенции работников**.

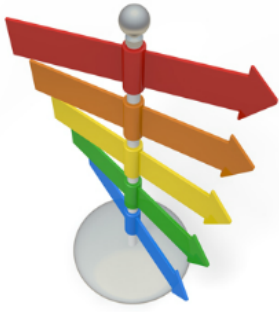


**Кадровый потенциал** – это **совокупность компетенций** работников организации, которые имеют определенную квалификацию, прошли предварительную профессиональную подготовку и обладают специальными знаниями, трудовыми навыками и опытом работы в определенной сфере деятельности.

Структура компетенций

- профессиональные: { совокупность профессиональных знаний, навыков в определенной сфере }
- коммуникативные: { умение выстраивать общение (с коллегами, с руководством, с подчиненными) }
- кооперационные: { умение работать в команде, умение определять свою роль в работе над проектом }
- проблемные: { умение видеть проблему и определять пути ее решения }
- креативные: { способность находить нестандартные решения поставленной задачи }
- полифункциональность: { способность быстро овладеть смежными видами работ }

## Основные направления развития кадрового потенциала в архивах



- развитие профессиональных **компетенций** работников;
- формирование **внутрикорпоративной коммуникации**;
- создание **комфортных** психологических и физических **условий труда**; преодоление «рутины»;
- повышение уровня **позитивной лояльности** сотрудников к учреждению;
- повышение уровня **мотивации** сотрудников;
- определение индивидуальных **карьерных траекторий**;
- снижение уровня **«текучки»** кадров;
- **демократизация системы управления**, открытость административно-управленческого аппарата, приглашение сотрудников к обсуждению и выработке управленческих решений, определению стратегических направлений развития учреждения;
- создание **корпоративной культуры** – системы ценностей, идей и устремлений, определяющих организационное поведение работников, их **трудовой этос**;
- разработка новой системы **ключевых показателей эффективности**.



## Способы развития кадрового потенциала



Курсы повышения квалификации в Краевом архиве  
(19-30 мая 2015)

- **Повышение квалификации** и профессиональная переподготовка (формальное и неформальное обучение);
- **Проектная деятельность** внутри архива и сетевая проектная деятельность совместно с другими учреждениями (архивами, музеями, театрами, библиотеками);
- Создание **инновационной среды** и культивация **точек роста** («формирование планки» и дистанционный обмен опытом).

**Обязанность крупных архивов** – не только заботиться о профессиональном росте своих сотрудников, но и оказывать помощь в развитии кадрового потенциала малых архивных учреждений (муниципальных и ведомственных архивов).

## Повышение квалификации: разнообразии форматов

---

**Повышение квалификации** – самый распространенный инструмент развития кадрового потенциала.

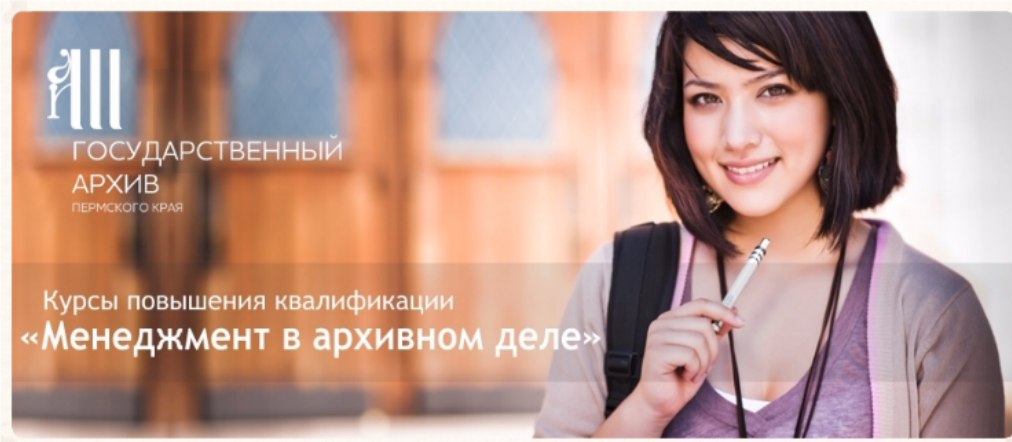
**Государственный архив Пермского края предлагает несколько форматов:**



- Полноформатные курсы профессиональной переподготовки;
- Краткосрочные курсы повышения квалификации: модульная система;
- День включенного обучения: погружение в среду;
- Мини-семинары по профильным направлениям архивной деятельности;
- Выездные краткосрочные курсы.

# Полноформатные курсы повышения квалификации: традиционная модель

Государственный архив Пермского края совместно с НИУ ВШЭ – Пермь разработал программу повышения квалификации **«Менеджмент в архивном деле»** (114 часов).



- Тема 1. Личная эффективность в архивном менеджменте (16 часов)
- Тема 2. Стратегический маркетинг и проект-менеджмент архива (18 часов)
- Тема 3. Управление проектами в архиве (18 часов)
- Тема 4. Персонал-менеджмент в архивном деле (16 часов)
- Тема 5. Архивное дело в инновационном ключе (46 часов).



## Краткосрочные курсы повышения квалификации: модульная система

Краткосрочные курсы (мини-семинары) – проходят **от 1 до 2** дней с возможностью выезда специалистов по профильной теме в муниципальный архив (по договоренности с учреждением).



- Программа «**Архив в инновационном измерении**»
- Программа «**Использование архивных документов и связи с общественностью в контексте открытости архивов**»
- Программа «**Современные технологии в архивном деле**»
- Программа «**Хранение и учет архивных документов в контексте требований безопасности**»
- Программа «**Общественная миссия архивов в современном мире**»
- Программа «**Комплектование архива в инновационном ключе**»

# День муниципалитета: погружение в среду



Первый «День муниципалитета»  
24 сентября 2015 года



Сотрудники архивных служб Чайковского и Карагайского районов на экскурсии,  
второй «День муниципалитета»  
29 октября 2015 года

«**День муниципалитета**» – день включенного обучения и обмена опытом для работников муниципальных архивов, проходит регулярно в последний четверг месяца.

В рамках мероприятия участники могут получить консультации со специалистами ГКБУ «ГАПК» по вопросам организации нормативного **хранения, учета, использования** документов и **комплектования** архивного фонда. Кроме того, для желающих проводится **экскурсия** по подразделениям и архивохранилищам Государственного архива Пермского края.

Участие в мероприятии уже приняли представители архивных учреждений **Кунгурского, Еловского, Краснокамского, Добрянского и Чердынского муниципальных районов.**

# Проектная деятельность

**Проектная деятельность** – инновационная форма повышения компетентностного уровня работников.

В проектной деятельности инвестиция работника в учреждение, в конечном счете, оказывается инвестицией в самого себя.



ИСТОРИЯ  
ПРИКАМЬЯ



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИВ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

- Конкурсы и конференции для школьников и студентов;
- Исторические и краеведческие клубы по интересам;
- Акция «**Ночь в архиве**»;
- Архивный фестиваль «**АрхиFFest**»;
- Коллективные издательские проекты (напр., «**Пермский край: историко-архивный альманах – 2016**»);
- Проект «Архив в медиaprостранстве» («**Пресс-центр**»);
- Проект «**Пантеон героев**»;
- Конкурс частных семейных архивов;
- **Молодежный совет** Государственного архива Пермского края;
- Проект «**Поколения Пермского края**».

# Создание инновационной среды и культивация точек роста

**Создание в архиве инновационной среды, фиксация и культивация точек роста** также может служить развитию кадрового потенциала, как сотрудников данного архивного учреждения, так и представителей других архивных служб.

В этом случае инструментом развития кадрового потенциала выступает **деятельность архивного учреждения в целом**, которая становится, своего рода, примером и задает определенную планку для коллег.



Наши точки роста

- **Сайт** Государственного архива Пермского края;
- Присутствие архива в **социальных медиа Facebook** и **Vkontakte** (создание группы «**История Прикамья**»);
- Многовекторное и многоформатное **введение архивных документов в пользовательский оборот**;
- Ставка на школьников и студентов («**Молодежный совет**»);
- Курс на установление **международного сотрудничества**;
- Акцент на формирование **мемориальной культуры** и популяризацию **локальной истории**;
- Ориентация на пользователя и внедрение новых форм взаимодействия с ним (акции, фестивали, конкурсы и пр.);
- **Сетевое взаимодействие** с учреждениями культуры (музеями, театрами, библиотеками).

Спасибо за внимание!

---



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИВ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИВ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

III форум архивистов Пермского края, г. Кудымкар

## Развитие кадрового потенциала работников архивной службы: опыт Государственного архива Пермского края

Прокументик К.В.,  
начальник отдела развития архивных технологий,  
использования архивных документов и НСА

