

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКБУ «ГАПК»

_____ А.А. Борисов
« _____ » января 2017 года

Отчет о работе Государственного краевого бюджетного учреждения «Государственный архив Пермского края» в 2016 году

1. Государственное регулирование развития архивного дела

В 2016 году показатели государственного задания и плана мероприятий по приоритетным направлениям деятельности архива выполнены. Предписания надзорных органов отсутствуют.

По состоянию на 01.01.2017 на государственное хранение от организаций, предприятий и учреждений – источников комплектования принято 10696 ед. хр. постоянного и временного срока хранения, в т.ч. 1579 ед. хр. по государственному заданию при плане – 1549 ед. хр. (план выполнен на (103,9%).

На отчетную дату в архиве хранится 1298602 ед. хр. По результатам замеров системой климат–контроля в режиме on–line и с учетом показателей программы «Нормативное хранение документов» в нормативных условиях в течение года хранилось 98,6% документов при плане – 89,5%.

Проведена значительная работа по созданию нормативных режимов хранения: осуществлялись ремонтные работы в архивохранилищах, их оснащение стеллажным оборудованием, работы по регулировке систем кондиционирования и вентиляции, оснащению хранилищ автоматическими средствами пожаротушения. В 2017 году закартонировано 10629 ед. хр.

В 2016 году количество исполненных архивом запросов граждан, предприятий и учреждений на 01.01.2017 г. составило: 15223 социально-правовых запросов (при годовом плане 14200 – план выполнен на 107,2%) и 1984 тематических запросов (при плане 1500 – план выполнен на 132,3%). Продолжалась работа с Пенсионным фондом Пермского края по специально защищенному каналу VipNet по обмену информацией о социально–правовых запросах.

Подготовлена электронная база данных «Ревизские сказки». Усовершенствованы описи 5 архивных фондов, содержащие ревизские сказки, и составлены новые предисловия к четырем архивным фондам.

Подготовлена и размещена на сайте архива виртуальная выставка: «Время Татищева» (к 330–летию основателя города Перми).

Подготовлены две временные выставки к акции «Ночь в архиве» (выставка карт и выставка по истории драмтеатра).

Архивом проведены:

- акция «Ночь в архиве 2016»;
- музыкальный вечер в «Ночь в архиве: post scriptum», посвященный А. Шёнбергу (беседа о музыке Арнольда Шёнберга и камерный концерт);
- II архивный фестиваль «АрхиFFest»:
- презентация личного фонда Героя России, полковника Сергея Яшкина;
- интерактивная лекция Афанасия Чупина «Пермский Моцарт»;
- презентация «Армяне в истории Пермской губернии»;
- интерактивная лекция Андрея Борисова «Оперные тайны в архиве»;
- презентация книги «По старой и новой Мотовилихе»;
- творческая встреча со Светланой Федотовой.

Реализован проект «Пермский Пантеон»: размещение материалов на сайте архива, онлайн-голосование, круглый стол «Пермский Пантеон: творим историю вместе».

Состоялся рабочий визит пермской делегации с участием директора архива и заместителя директора архива по развитию в город Дуйсбург (Германия).

ГКБУ «Государственный архив Пермского края» подписал соглашение о сотрудничестве с Пермской епархией, ФГАОУ ВО НИУ «Высшая школа экономики» и ГУФСИН России по Пермскому краю.

Продолжилась совместная работа со средствами массовой информации. Подготовлено 3 телесюжета с участием руководства архива для телекомпаний: телеканал «Россия1», «Ветта», «РБК». Директором архива дано интервью телеканалу «Урал–Информ», радиостанции «Эхо Перми», Интернет-издание mk.ru («Московский комсомолец») и журналу «НААР. Документы. Информация. Общество».

Проведена работа по подбору материалов:

- для интернет-издания “Business Class”(10 материалов),
- для межархивной выставки «Демидовы на Урале» (к 360-летию со дня рождения основателя династии Н.Д. Демидова и 315-летию уральской металлургической промышленности) (г. Екатеринбург, Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского),
- для выставки «Кино в городе и город в кино. Кинематографическая история Перми»,
- для выставки фотографий по истории Ленинского района города Перми (выставка демонстрировалась на пешеходной улице Перми летом);
- к фильму, посвященному 95-летию медико-санитарной части ГУ МВД Пермского края (фильм показывался на торжественном мероприятии, посвященном 95-летию МСЧ ГУ МВД Пермского края);

- для создания Музея Заозерья (открытие музея состоится в январе 2017 г. под руководством Администрации Орджоникидзевского района г. Перми).

Архив принимал участие в историческом интернет–проекте «Реальная Пермь» (на сайте газеты «Новый компаньон»).

Продолжена работа по популяризации документов архива в социальных сетях (Вконтакте, Facebook). Количество участников групп «История Прикамья» и «Поколения Пермского края» увеличилось почти в два раза («История Прикамья» – с 2570 до 4583 участников, «Поколения Пермского края» – с 490 до 1045 участников).

Сотрудниками архива подготовлено 5 статей для изданий: журнал «Вестник архивиста», журнал «Аэропорт – Пермь» и газета «Мотовилихинский рабочий», сайт 59.ru.

Архив принимал участие:

- в научно–практической конференции «Литературное наследие Прикамья»;
- в конференции, посвященной 280–летию Мотовилихинского завода;
- в научно–практической конференции «Российская империя накануне революционных потрясений». К 100–летию русской Революции 1917г.;
- в IV форуме архивистов Пермского края;
- в заседании Научно–методического Совета архивных учреждений Приволжского федерального округа;
- в XII заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (г. Самара);
- в научно–практическом семинаре по проектированию новых предметных, метапредметных, личностных образовательных результатов профильной направленности;
- в научно–практической конференции «Архив как источник исторической памяти народа», посвященной 95–летию архивной службы Челябинской области;
- в архивном форуме Оренбургской области «Архивы на современном этапе: сохранение документов как фундамента развития (к 250–летию первого российского историографа Н.М. Карамзина);
- в XIX Межрегиональном фестивале военно–патриотических телевизионных и радиопередач «Щит России»;
- в научно–методическом совете архивных учреждений Уральского федерального округа;

- в V межрегиональном кинофестивале архивных фильмов «Уральский хронограф» (г. Екатеринбург) (короткометражный фильм «Архив – это мир» и фильм «Хранители Памяти», посвященный 95-летию архива);
- в пленарном заседании II Международной практической конференции Университетского округа Высшей школы экономики «Современная образовательная организация: модели, механизмы, технологии достижения новых образовательных результатов»;
- в краеведческой школьной конференции, посвященной труженикам тыла «Диалог поколений: Мы из будущего!»;
- в круглом столе «Роль архивистов в информационном пространстве» в Центральном государственном архиве Московской области;
- в международной научно-экспертной сессии «Гибель Российской империи: как и почему» (г. Москва);
- в летнем городском общественном фестивале «Мосты».

В архиве проведено 24 экскурсии для школьников, учащихся, студентов высших и средних специальных учебных заведений.

Организована практика студентов ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса», ФГАОУ ВО НИУ «Высшая школа экономики», ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

На краткосрочных курсах на базе ГКБУ «ГАПК» прошли обучение руководители и специалистов делопроизводственных служб и ведомственных архивов предприятий, учреждений и организаций Пермского края (50 человек).

В проекте «День муниципалитета» приняло участие 32 человека из 12 муниципальных районов края.

Работа по дальнейшему укреплению и развитию материально-технической базы архива в основном была направлена на анализ эксплуатационной пригодности зданий ГКБУ «ГАПК», а также основных инженерных систем и коммуникаций с целью определения объемов ремонтных и восстановительных работ.

Выводы полученных заключений стали основой для проведения работ по составлению проектно-сметной документации на работы по капитальному и текущему ремонту зданий и инженерных систем.

Кроме этого, были проведены следующие работы:

- в связи с планируемым капитальным ремонтом кровли в здании Лит. А на ул. Солдатова, 37 произведена закупка профилированного листа, пиломатериала;
- произведен ремонт части системы пожарной сигнализации, газового пожаротушения и оповещения людей о пожаре смонтированной в здании на ул. Студенческая, 36;

- произведен ремонт части системы пожарной сигнализации, пожаротушения и оповещения людей о пожаре смонтированной в здании на ул. Солдатова,37;
- частично произведена замена светильников с люминесцентными лампами на светильники со светодиодными лампами в здании на ул. Студенческая, 36;
- проведена утилизация мебели;
- проведена утилизация оргтехники;
- оборудован кабинет главного хранителя в соответствии с современными требованиями информационной безопасности;
- проведены работы по очистке системы вентиляции и кондиционирования от естественного загрязнения (требования режима сохранности и противопожарных норм);
- проведены пуско-наладочные работы системы кондиционирования в здании на ул.Студенческая, 36;
- проведены работы по опрессовке системы отопления;
- проведены работы по частичному благоустройству территории на ул.Студенческая, 36;
- проводятся работы по приведению в нормативное состояние читальных залов архива № 1 и № 2.

Проведена работа по дальнейшему укреплению и развитию компьютерного парка архива:

- усовершенствование аппаратной части компьютерной техники;
- приобретение компьютерного оборудования.

По состоянию на 1 января 2017 года доход от предпринимательской деятельности составил 7735115,64 руб.

Вместе с тем, остались нерешенными следующие задачи:

- капитальный ремонт кровли в здании Лит. А на ул. Солдатова, 37;
- оборудование помещения в здании Лит. А на ул. Солдатова, 37 и приобретения новой дезинфекционной камеры;
- текущий ремонт помещений общей площадью 900 кв.м.;
- ремонт оставшейся части системы пожарной сигнализации, газового пожаротушения и оповещения людей о пожаре смонтированной в здании на ул. Студенческой, 36 и ул. Солдатова, 37 (Лит.А);
- монтаж системы пожарной сигнализации, газового пожаротушения и оповещения людей о пожаре хранилища №4 в здании на ул.Студенческая, 36;
- обследование системы вентиляции и кондиционирования и составление проектно-сметной документации на ее модернизацию;
- благоустройство территории на ул. Студенческой,36;

- модернизация системы видеонаблюдения в здании на ул. Студенческой, 36;
- установка систем видеонаблюдения в здании Лит. А на ул. Солдатова, 37, а также на прилегающей территории;
- составление проектно–сметной документации на капитальный ремонт кровли в здании Лит. А2 на ул. Студенческая, 36;
- оборудование кабинета директора архива в соответствии с современными требованиями информационной безопасности;
- приведение в нормативное состояние архивохранилища № 4 на ул. Студенческая, 36;
- установка стеллажного оборудования в архивохранилище № 4 на ул. Студенческая, 36;
- ремонт комнаты приёма и временного хранения документов в здании на ул. Солдатова, 37;
- полная замена светильников с люминесцентными лампами на светильники со светодиодными лампами в здании на ул. Студенческая, 36; Солдатова, 37.

II. Обеспечение сохранности и государственный централизованный учет документов

Основные задачи архива в 2016 году в области обеспечения сохранности документов выполнены:

- обеспечена безопасность архивных фондов;
- продолжена модернизация новых архивохранилищ в здании по ул. Солдатова, 37;
- обеспечены нормативные условия хранения документов и дальнейшее внедрение инновационных технологий для обеспечения безопасности архивных документов.

Для их реализации проведено:

- переплет и подшив 1349 ед. хр., реставрация документов на бумажной основе (приложения №№ 1,2);
- реставрация картографических материалов – 372 ед. хр., 429 ед. уч. (**приложение № 3**);
- реставрация 7 ед. хр., 832 листов по принципу «Барьер технологической достаточности» (**приложение № 4**);
- полукожаный переплет 4 ед. хр. (**приложение № 5**);
- переплет и реставрация 45 книг из фонда печатных изданий (приложения № № 6, 7);
- дезинфекция в камере – 18 ед. хр. (**приложение № 8**);
- изготовление 358 архивных коробок;

- картонирование и перекартонирование в архивные коробки 10.696 ед. хр.;
- осуществлялись работы по приему платных заказов на реставрацию, переплет, подшив, дезинфекцию и микрофильмирование документов;
- создан фонд пользования в оцифрованном виде на:
 - 1) фотодокументы – 447 ед. хр., 818 ед. уч. (**приложение № 9**);
 - 2) видеодокументы – 43 ед. хр. (**приложение № 10**);
 - 3) картографические документы – 644 ед.уч., 928 ед. хр. (**приложение № 11**);
 - 4) метрические книги – 333 ед. хр. (**приложение № 12**);
 - 5) решение Пермского горисполкома – 381 ед. хр., 93 227 скана (**приложение № 13**);
- проведена плановая проверка технического и физико-химического состояния:
 - 1) фотонегативов – 1345 ед. уч., 2522 ед. хр. (**приложение № 14**);
 - 2) диапозитивов – 349 ед. уч., 1349 ед. хр. (**приложение № 15**);
 - 3) видеодокументов – 21 ед. хр. (**приложение № 16**);
 - 4) электронных документов – 331 ед. хр. (**приложение № 17**);
 - 5) видеодокументов – 141 ед. хр. (**приложение № 18**);
- проверка наличия и физического состояния документов:
 - 1) на бумажной основе – 10522 ед.хр. (**приложение № 19**);
 - 2) фотодокументов – 7652 ед.хр. (**приложение № 20**);
- выдано для использования документов:
 - 1) на бумажной основе – 97154 ед.хр.;
 - 2) фотодокументов – 4572 ед.хр.;
 - 3) электронных документов (дисков) – 1.056 ед.хр.;
 - 4) микрофиш – 391 ед.хр.;
 - 5) описей – 262 ед.хр.;

Обеспечен контроль за сохранностью документов на всех стадиях работы с ними, в т.ч. в читальных залах, с помощью системы видеонаблюдения.

По результатам замеров системой климат-контроля в режиме on-line и с учетом показателей программы «Нормативное хранение документов» в нормативных условиях в течение года хранилось 98,6 % документов при плане – 97,5 %.

Проведена значительная работа по созданию нормативных режимов хранения: осуществлялись ремонтные работы в архивохранилищах, их оснащение стеллажным оборудованием, работы по регулировке систем кондиционирования и вентиляции, оснащению хранилищ автоматическими средствами пожаротушения и т.д.

В области государственного централизованного учета:

- проведена выверка комплекта учетной документации 133 фондов (**приложение № 21**);
- создано 33 новых фондов, «поставлено» на государственный централизованный учет 10696 ед.хр., информация о всех новых фондах и описях на поступившие документы внесена в БД ПК «Архивный фонд»;
- в связи с модернизацией архивохранилищ и размещением в них документов проводилась корректировка топографических указателей и сверка паспортов архивохранилищ;
- осуществлялись мероприятия по розыску 56 дел, в результате которых найдено 1 ед.хр. После проверки наличия архивного фонда установлено отсутствие 58 ед.хр, которые по состоянию на 01.01.2017 находятся в розыске.

III. Формирование Архивного фонда

Главной задачей на 2016 год в формировании архивного фонда Пермского края оставалось дальнейшее обеспечение приема документов на государственное хранение.

- Для ее реализации на государственное хранение принято:
 - 10696 ед.хр. постоянного и временного срока хранения, в т.ч. 2306 ед.хр. управленческой документации от организаций-источников комплектования архива, по договорам и письмам;
 - 49 ед.хр. научно-технической документации;
 - 2896 ед.хр. по личному составу;
 - 4660 ед.хр. временного срока хранения;
 - 785 ед.хр. личного происхождения (**приложение №22**);
 - 445 ед.хр. фотодокументов (**приложение № 23**);
 - 47 ед.хр. фонодокументов (**приложение № 24**);
 - 43 ед.хр. видеодокументов (**приложение № 25**).
- Продолжено дальнейшее внедрение в практику работы учреждений-источников комплектования «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, зарегистрированным Минюстом России 08.09.2010 № 18380; Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477, и Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23.12.2009 № 76;

- Организована работа по упорядочению документов организаций-источников комплектования архива по 2013 год включительно:
 - 1) утверждены ЭПМК Агентства по делам архивов Пермского края описи 89 организаций-источников комплектования на 5.887 ед.хр. постоянного хранения (**приложение № 26**);
 - 2) утверждены ЭПМК ГКБУ «ГАПК» описи на 395 ед.хр. постоянного хранения;
 - 3) согласованы описи на 2.371 ед.хр. по личному составу (**приложение № 27**);
- оказана методическая помощь:
 - 1) в составлении номенклатур дел 27 организациям, предприятиям, учреждениям на 20.037 позиции (**приложение № 28**);
 - 2) в разработке инструкций по делопроизводству 4 организациям (**приложение № 29**);
 - 3) в создании, обновлении ЦЭК, ЭК и Положений о комиссиях 11 организациям (**приложение № 30**);
- проведено 2 тематических и 7 контрольных обследований и оказана методическая помощь в соблюдении требований архивного законодательства и совершенствовании делопроизводства и архивов в организациях-источниках комплектования (приложения № № 31,32);
- проведена научно-техническая обработка:
 - 1) 2547ед.хр. документов ликвидированных организаций-банкротов по договорам и 866 ед.хр. организаций-источников комплектования архива (управленческой документации и по личному составу);
 - 2) 785 ед.хр. личного происхождения (**приложение № 24**);
 - 3) 445 ед.хр. фотодокументов (**приложение № 25**);
 - 4) 47 ед.хр. фоновых документов (**приложение № 26**);
 - 5) 43 ед.хр. видеодокументов (**приложение № 27**);
- продолжена работа по разбору россыпи документов, принятой от владельцев личных фондов. В 2016 году было разобрано 785.хр. документов личного происхождения(**приложение № 24**);
- осуществлялась работа по установлению и развитию связей с потенциальными фондообразователями: М.И. Футликом, архитектором; И.Е. Машуковым, композитором, председателем Пермского отделения Союза композиторов России; П.А. Печенкиным, режиссером, директором краевого государственного автономного учреждения культуры «Пермский государственный краевой киноцентр "Пермкино"»; О.Д. Гайсиным, краеведом; И.А. Бобовичем, музыкантом, руководителем группы виолончелей оркестра «MusicAeterna»; М.Ю. Скомороховым, художественным руководителем Пермского театра юного зрителя; Дрожжащих Владиславом Яковлевичем, поэтом, членом Союза российских

писателей; С.И. Ваксманом, писателем, членом Союза российских писателей; Ю.Н. Лапшиным, художником, членом Союза художников России; С.Л. Яшкиным, Героем Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Пермского края; С.А. Козловой, вдовой доктора технических наук директора Пермского порохового завода Л.Н. Козлова (1927-1998); Некоммерческое партнерство «Киностудия “Новый Курс”»;

- обеспечена ежемесячная подготовка заседаний экспертно-проверочной методической комиссии архива.

Анализ выполнения плана-графика передачи дел на государственное хранение из организаций-источников комплектования прилагается (приложение № 36).

IV. Развитие и совершенствование автоматизированных архивных технологий, информационно-поисковых систем и научно-справочного аппарата

В 2016 году:

- продолжалась работа по заполнению базы данных «Архивный фонд», пополнялась информационно-поисковая система на уровне заголовков дел, в программу внесена информация о 6.674 ед.хр., обеспечено 100% формирование баз данных ПК «Архивный фонд» на уровне заголовков дел;

- представлялись в установленном порядке в Агентство по делам архивов Пермского края информационные массивы БД «Архивный фонд» и программы «Учет местонахождения документов по личному составу»;

- проводилась работа по заполнению базы данных электронного указателя «Ревизские сказки» (внесено 22 667 записи);

- зарегистрировано 127.466 посещений уникальных посетителей сайтов архива;

- предоставлялась информация для размещения на портале «Архивы России» и на сайте Агентства по делам архивов Пермского края;

- обеспечено предоставление государственных услуг по исполнению социально-правовых и тематических запросов через Интернет. Принято 11682 запроса;

- продолжались работы в рамках проекта по созданию объединенной системы данных о населении «Поколения Пермского края», в течение года сканировано 333 ед.хр. метрических книг (75.263 скана) (приложение № 12);

- всего в течение года оцифровано 2.639 ед.хр. При оцифровке использовалось следующее оборудование и программное обеспечение:

1. планетарный сканер Элар Планскан А2-Ц (программа VCS2 (версия 3.1.29))

2. планшетный сканер Epson Perfection V700 PHOTO (программа Photoshop CS3)
3. широкоформатный протяжной сканер ROWE SCAN 600 (программное обеспечение Rowe Scan Manager)

Оцифровка производилась со следующими параметрами:

1. метрические книги (разрешение 300 dpi, цвет 32 bit, форматы jpg, pdf),
2. картографические документы (разрешение 400 dpi, цвет 32 bit, формат jpg),
3. фотодокументы (разрешение 300 и 1200 dpi, цвет 16 и 32 bit, форматы jpg, tiff),
4. фонодокументы (форматы wav, mp3).

Все оцифрованные образы хранятся на жестком диске сервера документов, как Фонд Пользования, кроме того метрические книги и фонодокументы записаны на CD-диски, а также на съемные внешние HD-носители;

– разработана версия сайта для слабовидящих, включающая интерфейс с полным функционалом обычного сайта;

– закаталогизированы все описанные 47 ед.хр. фонодокументов (**приложение №24**) и 43 ед.хр. видеодокументов (**приложение № 25**), соответственно, влило в систему каталогов 47 и 43 карточек.

V. Предоставление услуг и использование архивных документов

В 2016 году основной задачей архива являлось информационное обеспечение органов законодательной и исполнительной власти Пермского края, предприятий, учреждений и организаций, общественных формирований в соответствии с их запросами, инициативное информирование и обслуживание пользователей и исследователей через читальные залы. Для реализации поставленных задач в течение года:

Подготовлена и размещена на сайте архива виртуальная выставка: «Время Татищева» (к 330-летию основателя города Перми).

Подготовлены две временные выставки к акции «Ночь в архиве» (выставка карт и выставка по истории драмтеатра);

– обеспечено удовлетворение возрастающих потребностей общества в ретроспективно-документной информации, обеспечение бесперебойной выдачи документов в отделы для исполнения запросов и читальные залы;

– в течение года в читальных залах зафиксировано 7.623 посещений, 1.427 пользователей, в т.ч. 69 постоянных;

– посетителям читальных залов выдано 26369 ед.хр., 303 микрофиш, 795 ед.хр. фонда печатных изданий, 908 ед.хр. дисков, скопировано 7239 листов архивных документов, подготовлено 871 архивных справок и выписок;

– оказано платных услуг через читальные залы на сумму 282697 рублей;

VI. Организационно-кадровая деятельность

В 2016 году архивом продолжалась работа по повышению квалификации кадров. Работники архива прошли курсовое обучение по вопросам гостайны, государственных закупок и охране труда на предприятии (всего 9 чел.).

Организована практика студентов ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса», ФГАОУ ВО НИУ «Высшая школа экономики», ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

На краткосрочных курсах на базе ГКБУ «ГАПК» прошли обучение руководители и специалистов делопроизводственных служб и ведомственных архивов предприятий, учреждений и организаций Пермского края (50 человек).

В проекте «День муниципалитета» приняло участие 32 человека из 12 муниципальных районов края.

В отчетном периоде архивом продолжалась работа по повышению квалификации кадров. Работники архива прошли курсовое обучение:

– ФГАОУ ВО НИУ «Высшая школа экономики» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» – 3 чел.;

– ООО НПФ «Интеллект» на семинаре «Актуальные вопросы и последние изменения в сфере учета, отчетности учреждений государственного сектора» - 1 чел.;

– АНО ДПО «Учебный центр ПРОМИНФОРМ» курс повышения квалификации «Защита государственной тайны» – 2 чел.;

– АНО Пермский центр дополнительного образования «Вердикт» – 1 чел.;

– Агентство правовой информации «Веда-Информ» семинар по теме «Заработная плата и налоги. Все по-новому» – 1 чел.;

– УЦ «Юнит» Администрирование WindowsServer 2012 – 1 чел.

В течение года готовились ответы на вопросы следующих анкет (поступивших из Росархива, ВНИИДАД, ЗНМС):

- 1) Вопросник о проблемах рассекречивания документов государственных архивов в современных условиях;
- 2) Проблемы учета, хранения и использования электронных копий архивных документов;
- 3) Анкета «О роли архивов в предотвращении фальсификации истории и пресечении спекуляций по вопросам исторической памяти»;
- 4) Анкета на тему «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства в области архивного дела: опыт, проблемы, перспективы»;

- 5) Анкета-вопросник «О проблемах подготовки документов организаций-источников комплектования архивных учреждений Приволжского федерального округа к постоянному хранению и путях их решения»;
- 6) Рецензия проекта Предложений по изменению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007 г.);
- 7) Анкета обследования деятельности архивных учреждений Российской Федерации по оказанию государственных и муниципальных услуг в 2011 – 2015 гг.

Проведено 6 заседаний комиссии по установлению трудового стажа работников архива.

Отчет о численности, составе и движении работников по состоянию на 01.01.2017 прилагается (**приложение №34**).